



**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N° 1 IMPIEGATO UFFICIO TURISTICO – 4° LIVELLO C.C .N.L. COMMERCIO E SERVIZI.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **INDICE**

una selezione per titoli e colloquio per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 impiegato ufficio turistico - 4° livello C.C.N.L. Commercio e Servizi.  
Il trattamento normativo ed economico è quello previsto dal vigente contratto C.C.N.L. Commercio e Servizi.

La selezione avviene nel rispetto dei contenuti della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **REQUISITI**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di carattere generale (validi per tutti i concorrenti):

- a) compimento del diciottesimo anno di età;
- b) cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi della Unione Europea. Sono ammessi anche coloro che sono equiparati ai cittadini italiani;
- c) idoneità fisica, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n° 104/1992;
- d) godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorsi in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- e) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- f) buona conoscenza almeno della lingua inglese;
- g) per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportino l'interdizione da pubblici uffici.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui sopra, in qualunque tempo, comporta l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.



## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere compilata utilizzando il fac-simile allegato, parte integrante dell'avviso, indirizzata alla Società SE.T.CO. srl e dovrà essere presentata direttamente **all'Ufficio turistico dell'Unione Comuni Presolana a ROVETTA (BG)** negli orari di apertura al pubblico (Martedì e Mercoledì 9.30-12.30 e 14.30-17.30 ; Giovedì 9.30 -12.30; Venerdì e Sabato 9.30- 12.30 e 14.30-17.30; Domenica 3, 17 e 31 maggio - 14 e 21 giugno 10.00 - 12.00) - o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a **Ufficio turistico Unione Comuni della Presolana-SETCO** Via Vittorio Veneto, n.3/d 24020 Rovetta – BG, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio **del 05 giugno 2015 ore 12,00.**

Farà fede la data risultante dal timbro apposto sulla domanda da parte dell'Ufficio Protocollo della società SE.T.CO. srl. Per le domande spedite a mezzo raccomandata a.r. non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute agli uffici entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammessi alla selezione.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le buste contenenti le domande di ammissione e i documenti di partecipazione alla selezione debbono contenere sulla facciata, l'indicazione "Contiene domanda per selezione pubblica – Impiegato ufficio turistico"; tale annotazione non è richiesta a pena di nullità e l'eventuale omissione non comporta esclusione dalla selezione.

## CONTENUTO DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno indicare nella domanda, sotto la loro responsabilità:

- a) le proprie generalità complete, (cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale ed il preciso recapito, numero telefonico, indirizzo e-mail di posta elettronica);
- b) il titolo di studio specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito e la valutazione riportata (per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che stabilisce l'equipollenza del titolo posseduto con il titolo richiesto dal presente avviso);
- c) eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;



- d) il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea);
- e) il Comune presso cui sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) gli eventuali precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato, purchè non conclusi per demerito che presentino diretta affinità professionale con il posto messo a selezione, specificando la durata del rapporto, il profilo e la qualifica/categoria/livello rivestita;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- l) il preciso recapito ove si chiede siano trasmesse le comunicazioni ed il proprio indirizzo di posta elettronica;
- m) l'eventuale attestazione circa la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) l'eventuale frequenza a corsi di specializzazione e/o perfezionamento attinenti ai contenuti professionali del posto da coprire, svolti presso le Enti pubblici o soggetti privati, con rilascio del relativo attestato oppure conclusi con accertamento di proficuo esito, indicando la durata in ore;
- o) le eventuali abilitazioni professionali.
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" per le finalità inerenti le procedure di selezione.

#### **DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLE DOMANDE**

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. il titolo di studio con le indicazioni della data in cui è stato conseguito, dell'Autorità che lo ha rilasciato e della votazione riportata. Il possesso di tale titolo può essere sostituito da una autocertificazione del concorrente e sotto la propria responsabilità, ai sensi di legge;
2. il *curriculum vitae*;
3. ogni altro titolo o autocertificazione in sostituzione dello stesso che il concorrente ritenga utile presentare.

Tutti i documenti allegati alla domanda, dovranno essere descritti sommariamente in un elenco, in duplice copia, in carta libera, sottoscritto dal concorrente.



## **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

E' prevista l'esclusione dalla selezione per l'omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione delle domande di ammissione o per la mancanza di uno dei documenti da allegare.

L'esclusione verrà anticipata agli interessati presso l'indirizzo di posta elettronica dagli stessi comunicato nella domanda di partecipazione.

## **PROVE DI SELEZIONE**

La prova, che si svolgerà presso appositi locali, consisterà in una prova orale mediante colloquio su nozioni ed elementi di:

- Diritto degli enti locali e relativo testo unico n. 267/2000 ;
- Diritto del turismo con particolare riferimento alla normativa regionale;
- Organizzazione del sistema di promozione, informazione ed accoglienza turistica in provincia di Bergamo;
- Storia, geografia e ambiente, arte, relativa al territorio della Valseriana e Val di Scalve ed in particolare sull'altopiano di Clusone e della Presolana e territori limitrofi.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli, da parte della Commissione, previa individuazione dei criteri, precederà la prova di selezione.

Il punteggio massimo attribuibile per la votazione dei titoli è pari a 15.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- titolo di studio, con punteggio massimo attribuibile di punti 5;
- titoli di servizio, con punteggio massimo di punti 6;
- titoli vari, curriculum: punti 4.

A) TITOLI DI STUDIO: punteggio massimo attribuibile = punti 5.

Tale punteggio è così ripartito:

1) punti 4,00 per il possesso del titolo di laurea quinquennale; 2) punti 1,00 per il possesso master post laurea; 3) punti 2,00 per il possesso del titolo di laurea triennale.

B) TITOLI DI SERVIZIO: punteggio massimo attribuibile = punti 6.

Sono valutabili solo ed esclusivamente i servizi per l'espletamento delle funzioni di cui alle materie oggetto di prova orale.

punti 6,00 per attività svolta come dipendente ovvero collaboratore presso uffici di informazione ed accoglienza turistica, pubblici o privati, comprese Proloco oppure presso



agenzie di viaggio per periodi di almeno 12 mesi. Per durata inferiore all'anno, le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile, con attribuzione di 0,5 punti per mese, considerando come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni.

C) TITOLI VARI: punteggio massimo attribuibile = punti 4.

Tale punteggio è così ripartito:

- 1) punti 2,00 per acquisizione certificati comprovanti adeguata conoscenza di lingue straniere (es. *first certificate*);
- 2) punti 2,00 per acquisizione certificati comprovanti adeguata conoscenza dell'informatica ( es. ECDL )

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove pratica e nel colloquio nonché della valutazione dei titoli.

### DIARIO DELLA PROVA DI SELEZIONE

L'esame delle domande al fine di valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice che predisporrà l'elenco degli ammessi alla selezione.

La data di svolgimento della prova in seguito individuata ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto tutti i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno ed orario indicato nel predetto avviso, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La prova di cui sopra si svolgerà presso **l'Ufficio turistico dell'Unione Comuni Presolana a ROVETTA (BG)** -Via Vittorio Veneto 3/d, **martedì 09 giugno 2015 ore 14,00.**

Qualora il numero dei candidati non consentisse il regolare svolgimento della prova presso la sede indicata, verrà comunicata ad ogni candidato la nuova sede in cui si svolgerà la selezione.

Qualora il numero dei candidati non consentisse di portare a conclusione la prova, la stessa proseguirà sempre presso la sede indicata il giorno successivo alle ore 10,00.

Prima dello svolgimento della prova verrà affisso l'elenco del punteggio attribuito ai candidati per la valutazione dei titoli.



## PERIODO DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Il contratto a tempo determinato, con decorrenza dalla data di assunzione, terminerà il 10/01/2016 e potrà essere comunque prorogato secondo le previsioni di cui al D.Lgs 6 settembre 2001, n. 368

## DATA DI ASSUNZIONE

La data di assunzione decorrerà presumibilmente dal 12 giugno 2015. La società, in ogni caso, si riserva di comunicare al termine della selezione la data effettiva di assunzione.

## PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Al termine delle procedure di selezione sarà stilata la graduatoria finale con i relativi punteggi.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo e-mail, ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade alla nomina.

Per l'individuazione del suo sostituto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La Società si riserva di sottoporre il vincitore a visita sanitaria di controllo per comprovarne l'incondizionata idoneità ed attitudine psicofisica al servizio specificato.

Entro i termini previsti per la presentazione dei documenti, i vincitori della selezione devono dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Responsabile del presente procedimento di selezione è l'Ing. Enrico Pezzoli – Direttore Generale di SETCO srl

Per eventuali informazioni inerenti la presente selezione, i candidati potranno rivolgersi all'**Ufficio turistico dell'Unione Comuni Presolana** sito in **ROVETTA (BG)** -Via Vittorio Veneto 3/d - 24020.

**Il Direttore Generale**  
*ing. Enrico Pezzoli*



**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI SELEZIONE DA REDIGERSI SU CARTA SEMPLICE.**

Spett.le Società SE.T.CO S.r.l. c/o  
**Ufficio turistico dell'Unione Comuni Presolana  
a ROVETTA (BG) -Via Vittorio Veneto 3/d 24020**

**OGGETTO: SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI N° 1 IMPIEGATO UFFICIO TURISTICO - QUARTO LIVELLO – C.C.N.L. COMMERCIO E SERVIZI.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' (ARTICOLI 46 E 47 DEL D. P. R. N. 445 DEL 28/12/2000)**

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ RESIDENTE IN \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ RECAPITI TELEFONICI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_ DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DELLA SELEZIONE CUI DEVONO ESSERE INVIATE TUTTE LE COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

COMUNE \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ E- M A I L \_\_\_\_\_

**CHIEDE di**

partecipare alla selezione per titoli e colloquio in oggetto specificato

A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' E DELLE PENE STABILITE DALLA LEGGE PER FALSE ATTESTAZIONI E MENDACI DICHIARAZIONI (ART. 76 D.P.R. N. 445/2000), NONCHE' DELLA DECADENZA DEI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELL DICHIARAZIONE NON VERITIERA, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' QUANTO SEGUE:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio che per grado e tipologia dà diritto all'ammissione: (specificare quale) conseguito presso .....

2) di essere cittadino/a italiano/a e/o di uno Stato membro dell'Unione Europea e precisamente: di godere di diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza nonché di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



3) di essere in possesso dei diritti politici, in quanto iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;

4) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con una Società Pubblica; (ovvero) di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: .....

6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o soggetto privato;

7) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

8) (eventuale) di essere o non essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza;

9) di avere o non avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

FIRMA.....

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196 del 30/6/2003, con la sottoscrizione della domanda autorizzo al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del selezione ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

FIRMA.....

ALLEGA ALLA PRESENTE (in carta semplice):

- a) documento di identità (obbligatorio);
- b) *curriculum vitae*
- c) diploma (originale o in copia o dichiarazione temporaneamente sostitutiva);
- d) documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza o di precedenza;
- e) tutte le certificazioni ed i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- f) elenco in duplice copia in carta semplice dei documenti presentati.

li, .....  
IN FEDE